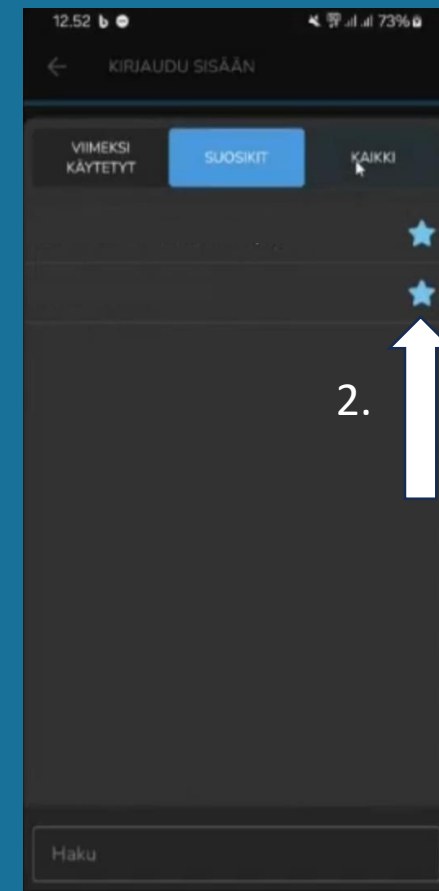
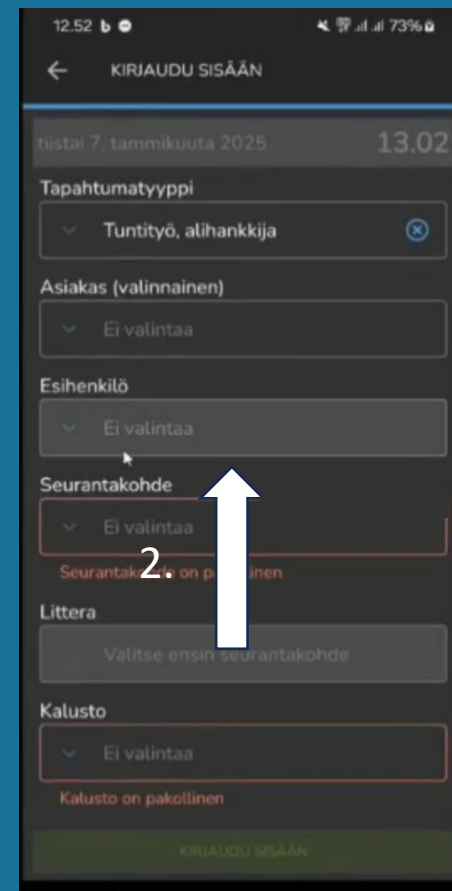
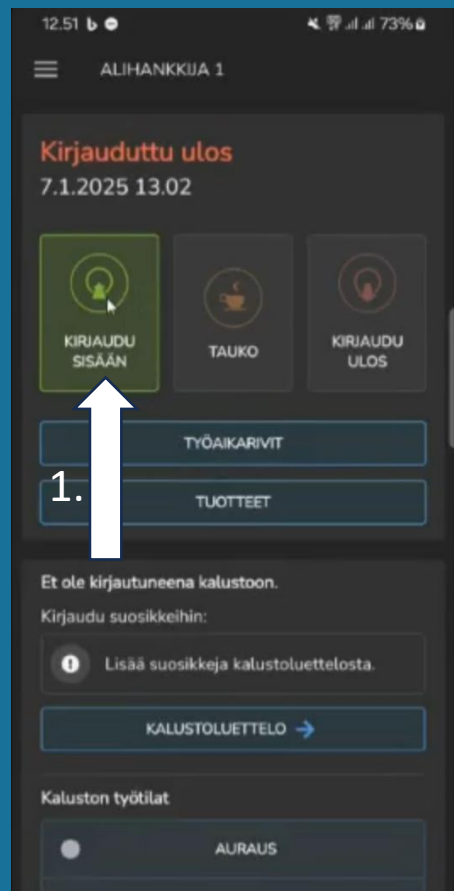


Töihin kirjautuminen

1. Päivän alkaessa kirjaudu sisään painamalla (Kirjaudu Sisään) painiketta. Tämä löytyy Kihon etusivulta.
2. Tämän jälkeen aloita lisäämällä esihenkilö. Esihenkilön voi hakea kirjoittamalla hakuun. Esihenkilön ja muut valinnat voi lisätä suosikiksi painamalla niiden vieressä näkyvää tähteä.
3. Sama toistuu muiden kohtien kanssa. Seurantakohde, Littera, kalusto.
4. Kun kaikki valinnat on tehty alhaalla näkyvä Kirjaudu sisään painike muuttuu vihreäksi ja päivän saa aloitettua.



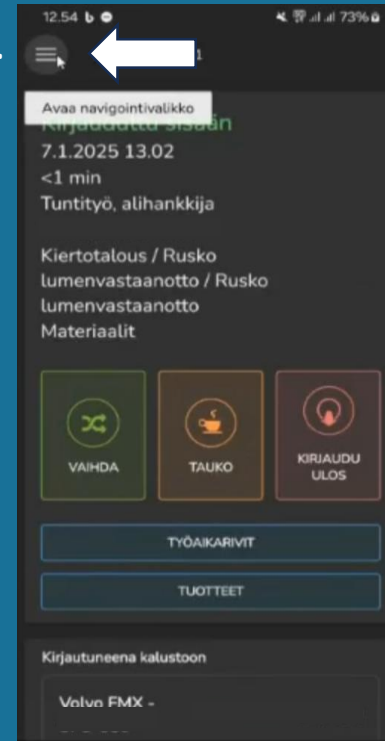
Alihankkijoiden maa-aines kuljetukset

5. Kuormakirjat löytyvät vasemmalta kolmen viivan takaa.

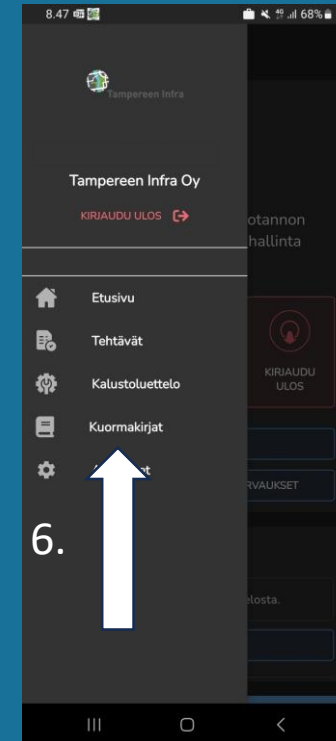
6. Painamalla kuormakirjat kohtaa avautuu seuraavanlainen näkymä.

7. Kun haluat lisätä uuden kuormakirjan paina + kohtaa.

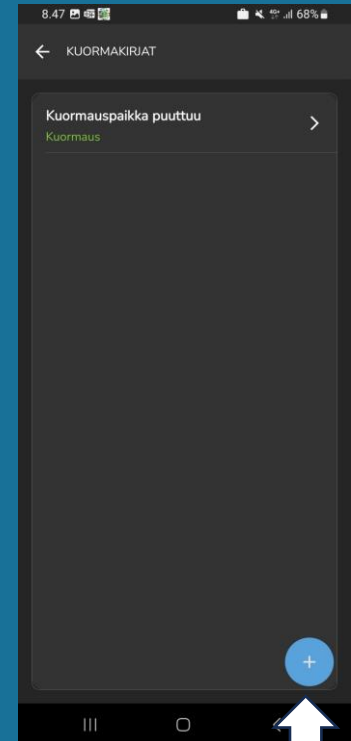
5.



6.



7.



7.

Kuormakirjat

8. Kuormakirjat näkyvässä pääset lisäämään kuormaukseen liittyvää tietoa.

9. Kuormauspaikka voi olla työmaan varasto tai pelkkä osoite. Riippuen työnjohdon ohjeuksesta

10. Kuormauspaikan tietoihin kirjataan mitä ollaan ottamassa kyytiin.

11. Jos purkupaikka on jo tiedossa voidaan se kirjata valmiiksi. (Purun tiedot)

12. Kuormauspaikan ja kuormauksen tietojen täyttämisen jälkeen valitaan tuote, yksikkö (tonneja tai kuutioita) ja määrä

13. Kun tiedot on täytetty painetaan (Tallenna) painiketta.

14. Lopuksi valitaan Aloita Ajo sivun alakulmasta.

8. Ja 10.

9.20 KUORMAKIRJAT

1 2 3 4
Kuormaus Ajo Purku Tarkista

Kalusto Valitse

Kuormauspaikka Valitse

Kuorman tiedot Valitse

Purun tiedot Valitse

Lisätietoja Lisätietoja ei ole

Seurantakohteen tiedot

REKISTERINUMERO PUUTTUU

9. Ja 11.

8.48 KUORMAKIRJAT

Kalusto Valitse

Kuormauspaikka Valitse

Kuorman tiedot Valitse

Purun tiedot Valitse

Lisätietoja

Varasto

Osoite

TALLENNA

12.

8.49 KUORMAKIRJAT

Kalusto Valitse

Kuormauspaikka Valitse

Kuorman tiedot Valitse

Tuote

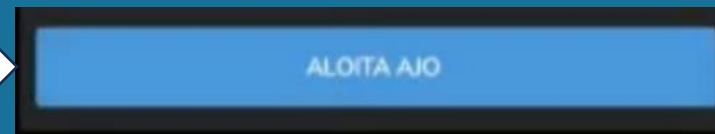
Määrä Yksikkö

0.0

Kuorman lisätiedot

TALLENNA

14.

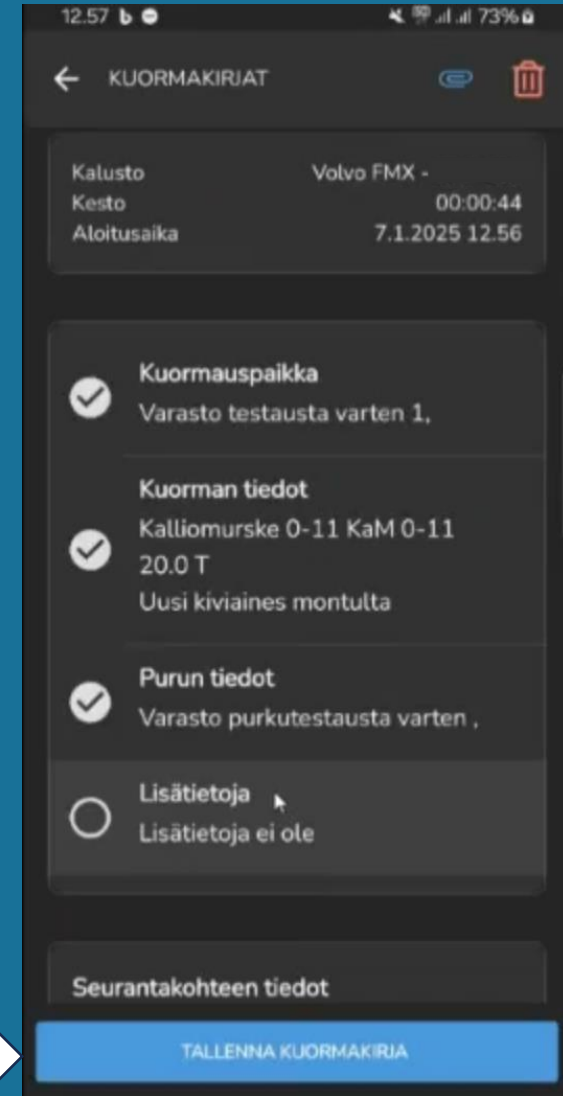
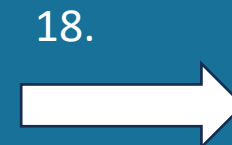
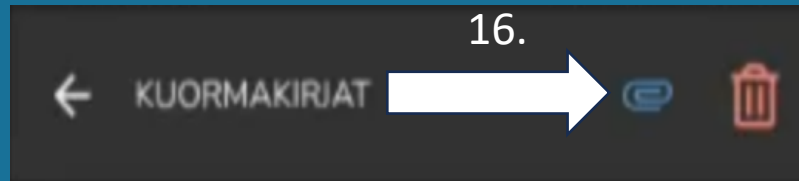


13.



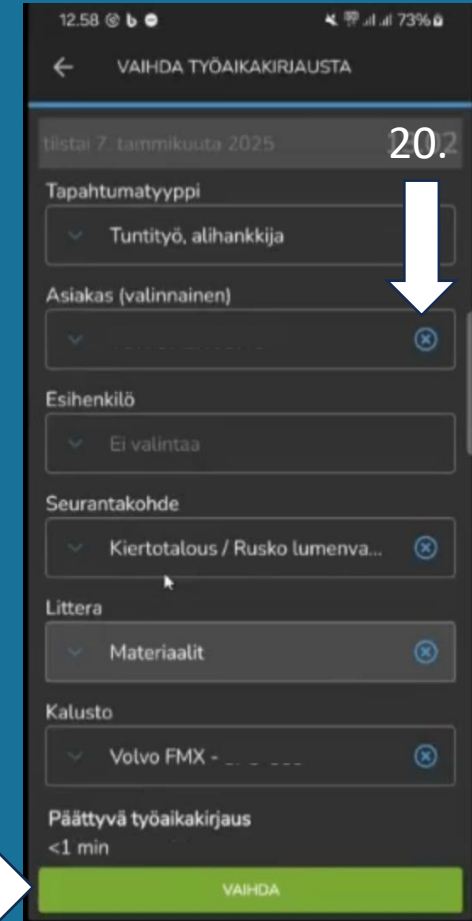
Ajon ja purun aloitus

15. Kun ajo on käynnissä näytön alakulmassa on vaihtoehto aloita purku.
16. Näytön yläkulmassa on symboli, mitä painamalla voi lisätä kuvan kuormauksesta.
17. Kun purku on suoritettu painetaan lopeta purku
18. Lopuksi tallennetaan kuormakirja



Työmaan vaihtuessa

19. Työmaan tai Literan vaihtuessa. Tulee painaa (Vaihda) painiketta, tämä löytyy Kihon etusivulta.
20. Jos työmaa vaihtuu, koko listan saa resetoitua painamalla rastia asiakkaan vierestä.
21. Kun valinnat on tehty tulee painaa Vaihda nappia mikä kirjaa takaisin töihin.
22. Muista pitää myös tauot. Lyhyessä tauossa kaikki alle 15 minuutin tauot pyöristetään 15 minuuttiin ja pitkän tauon tulee olla vähintään 30 minuuttia.



Päivän päättyessä

- 23. Päivän päättyessä tulee painaa Kirjaudu ulos painiketta.
- 24. Mikäli käytössä on ollut Iskuvasara tai keräävää harja, tulee ne merkitä painamalla kohtaa (Tuotteet).
- 25. Lisää tuotteita painamalla + symbolia ja etsi kyseinen työkalu listasta.
- 26. Kun tuote on valittu merkitse kuinka kauan tuote on ollut käytössä.
- 27. Kun tuotteet ja niihin käytetty aika on merkitty, voit vielä lisätä selitteen jos sellaiselle on tarvetta
- 28. Tämän jälkeen paina (Tallenna) ja lopuksi paina (Kirjaudu Ulos)

